

Wpłynęło dnia 12.05.2015
L.dz. SP-11/49G/2015

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 11 w Zgierzu
2. Adres: Zgierz, ul. Stanisława Dubois 26
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Renata Bartosiak
4. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Łodzi, 90-446 Łódź al. Kościuszki 120a
5. Imię i nazwisko kontrolującego: st. wiz. Jadwiga Jakóbczyk
6. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
ŁKO.WSiK.5533. 70.2015.JB z dnia 27 kwietnia 2015 r.
7. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 6 maja 2015

Tematyka kontroli obejmowała zbadanie zarzutów wobec dyrektora SP 11 w Zgierzu wskazanych w piśmie pani Marii Chrabałowskiej dotyczących stosowanych przez pracowników świetlicy szkolnej procedur.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski i uwagi:

- Z wyjaśnień dyrektora szkoły wynika, że nauczycielka Maria Chrabałowska została w dniu 18 marca 2015 r. wezwana przez na spotkanie z panią Ewą Łysio, mama uczennicy klasy IIb. Matka dziecka miała zastrzeżenia do sytuacji z dnia poprzedniego tj. przekazania jej dziecka do świetlicy środowiskowej po godzinie 16.00 tj. po zakończeniu pracy świetlicy szkolnej. Podczas tej rozmowy pani M. Chrabałowska na pytanie dlaczego nie stosuje się do obowiązujących w szkole procedur odpowiedziała, że ich nie zna. W związku z powyższym w dniu 19 marca odbyło się spotkanie wszystkich pracowników świetlicy szkolnej i środowiskowej celem przypomnienia procedury, ustalenia wspólnego stanowiska co do współpracy tych świetlic. Zachowanie pani Chrabałowskiej było nieadekwatne do sytuacji, w ocenie dyrektora spotkanie miało na celu jedynie uzgodnienie spraw porządkowych dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w szkole, nie miało charakteru oceniającego pracę pani Chrabałowskiej.
- Pracownicy świetlicy środowiskowej potwierdzili niestosowne zachowanie koleżanki, uznali, że zachowywała się w stosunku do dyrektora szkoły niegrzecznie, atakowała dyrektora, wypowiadała komentarze typu cyt. „pani wielokrotnie kłamie”. Również w ocenie nauczycieli, z którym prowadził wizytator rozmowę wyjaśniającą reakcje pani Chrabałowskiej były nieadekwatne do sytuacji. Pani ta nie przyprowadziła

dzieci do świetlicy, nie przekazała ich pracownikowi świetlicy środowiskowej, nie poinformowała o zaistniałej sytuacji (braku kontaktu telefonicznego z rodzicami).

- Pani dyrektor poinformowała, że procedury były wprowadzone wcześniej, pracownicy byli z nimi zapoznani. „Procedura pobytu i odbierania dziecka obowiązujące w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 11 w Zgierzu” jest opublikowana na stronie internetowej szkoły, w formie papierowej znajduje się w świetlicy szkolnej, nie ma więc możliwości aby nauczyciel nie zapoznał się z nią.

9. Inne – W rozmowie z dyrektorem zasugerowano ponowne zdiagnozowanie potrzeb rodziców jeśli chodzi o godziny funkcjonowania świetlicy szkolnej i rozważenie wydłużenia czasu pracy świetlicy. Ponadto wskazano na potrzebę poinformowania nauczycieli i rodziców o zasadach funkcjonowania świetlicy szkolnej i środowiskowej, zwiększenia nadzoru pedagogicznego nad pracą świetlicy i przestrzeganiem przez nauczycieli obowiązujących procedur w celu zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym w szkole uczniom. W sytuacji ponownego , aby w miarę możliwości jak najwcześniej zapewniać stałe zastępstwa za nauczycieli nieobecnych.

10. Zalecenia wraz z terminami ich realizacji , o których mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, ze zm.)
Zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

12.05.2015. r. **DYREKTOR SZKOŁY**
Rh
..... *mgr Renata Bartosiak*

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

J. Jakóbczyk
Jadwiga Jakóbczyk

.....
(kontrolujący)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

...12.05.2015 r. **DYREKTOR SZKOŁY**
Rh
..... *mgr Renata Bartosiak*

(podpis i imienna pieczęć dyrektora)